

JAEIC CPD 情報システム プロバイダー用 操作マニュアル

(平成19年2月26日)

財団法人 建築技術教育普及センター

<http://www.jaeic.jp>

〒104-0031 東京都中央区京橋 2-14-1 兼松ビルディング

TEL 03-5524-3105 FAX 03-5524-3223 情報・普及部

JAEIC CPD情報システム プロバイダー用操作マニュアル 操作一覧

下記の操作については、操作画面の順に作業して下さい。

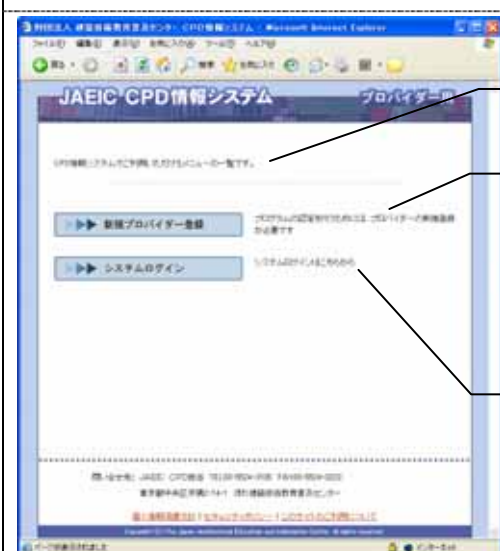
操 作 内 容	操 作 画 面
1 新規プロバイダー登録申請・・・・・・・・・・・・・・・・	A B C D E
2 新規プロバイダー登録後、続けてプログラム申請する・・・	A B C D E F G H
3 プログラム認定申請状況確認・・・・・・・・・・・・・・・・	A I J K
4 プログラム認定申請・・・・・・・・・・・・・・・・	A I J L M N
5 プログラム出席者名簿提出・・・・・・・・・・・・・・・・	A I J O P Q
6 ログインパスワード変更・・・・・・・・・・・・・・・・	A I J R S T
7 ログインパスワードを忘れた場合・・・・・・・・・・・・・・・・	A I U V

画面のページ数

A	プロバイダー用トップページ	2
B	新規プロバイダー登録申請	3
C	新規プロバイダー登録申請	4
D	新規プロバイダー登録申請	4
E	プロバイダー登録申請完了	5
F	プログラム認定申請	5
G	プログラム認定申請	6
H	プログラム認定申請	6
I	CPD情報システムログイン	7
J	メニュー一覧	8
K	プログラム認定状況確認	9
L	プログラム認定申請	10
M	プログラム認定申請	11
N	プログラム認定申請	11
O	プログラム出席者名簿提出	12
P	プログラム出席者名簿提出	12
Q	プログラム出席者名簿提出	13
R	ログインパスワード変更	14
S	ログインパスワード変更	14
T	ログインパスワード変更	15
U	ログインパスワード再設定	15
V	ログインパスワード再設定	15
	ユーザーID・パスワード控え	16

初めにプロバイダー用ホームページを開いて下さい。
アドレスは https://jaeic-cpd.jp/index_p.php です。

A プロバイダー用トップページ



CPD 情報システムでご利用いただけるメニューの一覧です。

新規プロバイダー登録申請
新規にプロバイダー登録の申請をおこないます。(B画面へ)

システムログイン
システムへのログインを行います。(I画面へ)

B 新規プロバイダー登録申請


The screenshot shows a web browser window displaying the 'JAEIC CPD情報システム' (JAEIC CPD Information System) registration page. The page title is '新規プロバイダー登録申請' (New Provider Registration Application). The form is divided into several sections: 'プロバイダー基本情報入力' (Provider Basic Information Input), '郵送書類送付先入力' (Mailing Document Destination Input), and 'プロバイダー基本情報入力' (Provider Basic Information Input). The form contains various input fields for personal and company information, checkboxes for selecting the applicable registration system (JAEIC or JIA), and a '次へ' (Next) button at the bottom.

新規プロバイダーの登録申請を行います。
登録の申請に際しプロバイダー基本情報を入力してください。
申請先は、[建築CPD情報提供、APEC エンジニア、APEC アーキテクト、建築設備士]制度が「JAEIC事務局、日本建築家協会(JIA)制度が「JIA事務局です。

*印は必須項目です。

団体・企業の案内等がありましたら、別途郵送にて申請先のCPD事務局までお送りください。
その際は、下記の郵送書類のチェックボックスにチェックを入れ、プロバイダー登録申請完了画面(E画面)の「郵送書類番号」を別途郵送書類に記入してください。(E画面 印参照)

 **次へ** C画面へ

 **閉じる** 申請を終了し、ページを閉じます。

C 新規プロバイダー登録申請

ログインパスワードの設定を行います。

- * 半角英数字、6文字以上10文字以下で記入してください。
- * 英文字だけのパスワードや数字だけのパスワードは認められません。

パスワード等は控えておいて下さい。(16ページ参照)

 **次へ** D画面へ

 **戻る** プロバイダー基本入力ページに戻ります。(B画面へ)

D 新規プロバイダー登録申請


プロバイダー登録の申請内容の確認を行います。


- 入力情報に誤りが無いか確認してください。
- 誤りがある場合は「戻る」ボタンをクリックして入力画面にお戻りください。

入力内容が表示されますので、記載内容を確認して下さい。

一度、申請をすると、申請後の修正はできません。詳細を確認の上、申請して下さい。

申請内容に修正が必要な場合は、担当者に電話にて連絡して下さい。TEL: 03 - 5524 - 3105

 **申請する** E画面へ

 **戻る** ログインパスワード入力ページに戻ります。(C画面へ)

E プロバイダー登録申請完了



プログラムの登録申請は完了しました。
申請後、プロバイダーの審査が行われます。
審査結果は、事務局より連絡いたします。

続けてプログラム認定の申請が行えます。
プログラム認定の申請を行う場合は、「続けて申請」ボタンをクリックしてください。
申請を終了する場合は、「終了する」ボタンをクリックしてください。

B画面において、郵送書類のチェックボックスにチェックを入れた場合は、画面に表示される「郵送書類番号」を別途郵送書類に記入してください。

 **続けて申請** F画面へ

 **終了する** 申請を終了し、ページを閉じます。

F プログラム認定申請




プログラム認定の申請を行います。
認定申請に際し以下のプログラム基本情報を入力してください。

申請するプログラムは、開催日時が申請日以降の日時のものを入力して下さい。

プログラム形態、分野、単位数、プログラム名等を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。
必須項目に入力漏れがある場合は再確認の注意メッセージが表示されます。
全て入力されていれば、確認画面が表示されます。

 **次へ** G画面へ

 **キャンセル** 申請を終了し、トップページへ戻ります。(J画面へ)

G プログラム認定申請

プログラム認定の申請内容の確認を行います。
入力情報に誤りが無いか確認してください。
誤りがある場合は「戻る」ボタンをクリックして入力画面にお戻りください。

確認画面で入力情報をご確認いただき、「申請する」ボタンをクリックすると、プログラム登録完了です。
プログラム登録申請完了画面が表示され、プログラムID、申請内容が表示されますので、このページを印刷するなどして保存してください。

一度、申請をすると、申請後の修正はできません。詳細を確認の上、申請して下さい。

申請する H画面へ

戻る プログラム基本情報入力ページに戻ります。(F画面へ)

H プログラム認定申請

認定申請が完了しました。

続けてプログラム認定の申請を行う場合は、「続けて申請」ボタンをクリックしてください。
申請を終了する場合は、「終了する」ボタンをクリックしてください。

認定されたプログラムは、プログラム申請状況確認画面の『プログラム申請履歴 プログラム詳細』に表示されます。

続けて申請 続けてプログラム認定の申請をする。(F画面へ)

終了する 申請を終了し、ページを閉じます。

I CPD情報システムログイン



ログイン画面にて、プロバイダーIDと、パスワードを入力し、プロバイダー用メニューページへログインしてください。

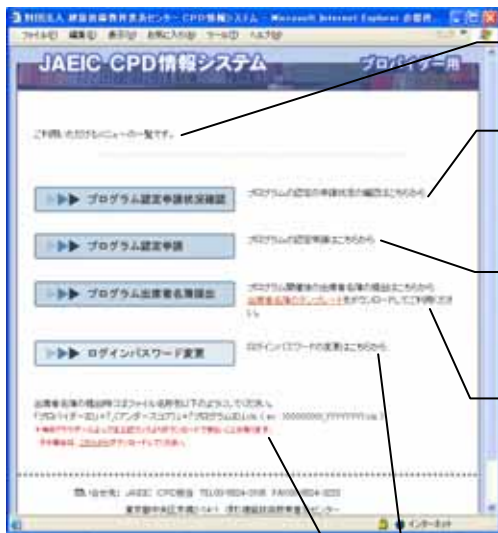
CPD情報システムへのログインを行います。
プログラムの認定を行うためには、プロバイダーの登録が必要となります。
登録をしていないプロバイダーは プロバイダーの新規登録 (B画面)を行ってください。

ログインパスワードを忘れた方は画面の指示に従い、「こちらで変更」部分をクリックし、「ログインパスワード自動再設定」画面 (U画面)にて設定を行ってください。

ログイン

」画面へ

メニュー一覧



ご利用いただけるメニューの一覧です。

プログラム申請状況確認（K画面へ）
プログラム申請状況、参加者名簿提出状況等が確認できます。

プログラム登録申請（L画面へ）
プログラムを登録申請します。

プログラム出席者名簿提出（O画面へ）
プログラム開催後、出席者名簿の提出をおこないます。
プログラム開催後の出席者名簿の提出はこちらから
出席者名簿のテンプレートをダウンロードしてご利用ください。

プログラム出席者名簿提出は、上記「出席者名簿のテンプレート」をダウンロードしてください。その後、その形式に合わせたプログラム出席者名簿を作成し、下記のようなファイル名で任意の場所に保存した後、手順に沿って提出してください。

出席者名簿の提出時にはファイル名称を以下のようにしてください。
「プロバイダーID」+「_(アンダースコア)」+「プログラムID」.xls
(ex : XXXXXXXX_YYYYYYYY.xls)
* WEB ブラウザーによっては上記リンクよりダウンロードできないことがあります。
その場合は、こちらからダウンロードしてください。

ログインパスワードの変更（R画面へ）
ログインパスワードの変更をします。

K プログラム認定状況確認



プログラム認定申請の状況について確認を行います。


登録されているプロバイダー情報が表示されています。

「プログラム認定申請履歴」(プログラム詳細)
承認された認定プログラムの履歴が表示されます。

「出席者名簿未提出プログラム」
未だ出席者名簿が提出されていないプログラムが表示されます。

アイコンの詳細説明が掲載されています。

「審査待ちのプログラム」
JAEIC CPD事務局による審査待ちの認定申請中プログラムの一覧が表示されます。

申請された内容に誤記入等があり、修正して頂く必要のある際には、電話連絡の上、事務局において「不備」(「状態」の欄が  となります)とします。

その場合、該当するプログラム名をクリックし、修正後、再申請を行ってください。


L プログラム認定申請

プログラム認定の申請を行います。
認定申請に際し以下のプログラム基本情報を入力してください。

申請するプログラムは、開催日時が申請日以降の日時のものを入力して下さい。

プログラム形態、分野、単位数、プログラム名等を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。
必須項目に入力漏れがある場合は再確認の注意メッセージが表示されます。
全て入力されていれば、確認画面が表示されます。

 **次へ** M画面へ

 **キャンセル** 申請を終了し、トップページへ戻ります。(J画面へ)

M プログラム認定申請

プログラム認定の申請内容の確認を行います。
入力情報に誤りが無いか確認してください。
誤りがある場合はこのページ下部にある「戻る」ボタンをクリックして入力画面にお戻り下さい。
* WEB ブラウザーの「戻る」ボタンで入力画面にお戻り頂いた場合は正常に申請が出来ません。

確認画面で入力情報をご確認いただき、「申請する」ボタンをクリックすると、プログラム登録完了です。
プログラム登録申請完了画面が表示され、プログラムID、申請内容が表示されますので、このページを印刷するなどして保存してください。

申請する N画面へ

戻る プログラム基本情報入力ページへ戻ります。(L画面へ)

N プログラム認定申請

認定申請が完了しました。
続けて認定申請することもできます。

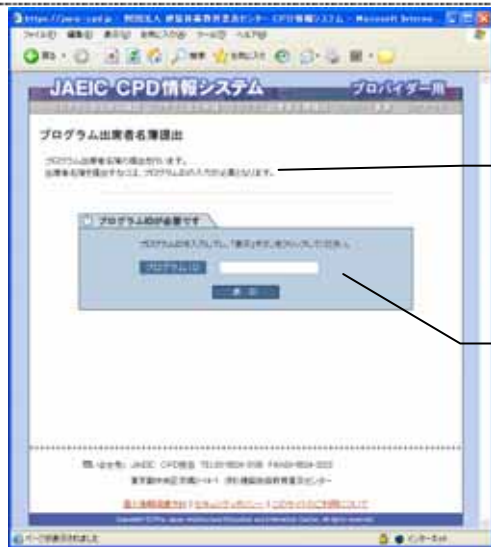
続けてプログラム認定の申請を行う場合は、「続けて申請」ボタンをクリックしてください。
申請を終了する場合は、「終了する」ボタンをクリックしてください。

認定されたプログラムは、プログラム申請状況確認画面の『プログラム申請履歴 プログラム詳細』(K画面)に表示されます。

続けて申請 続けてプログラム認定の申請をする。(L画面へ)

終了する 申請を終了し、トップページへ戻ります。(J画面へ)

O プログラム出席者名簿提出



認定プログラム開催後の出席者名簿の提出を行います。
(提出は原則電子データとし、当財団より提供する書式に従うものとします。)

プログラム出席者名簿の提出を行います。
出席者名簿を提出するには、JAEIC CPD情報システムによって発行されたプログラムIDの入力が必要となります。

登録するにはまずプログラムIDを入力し、「表示」をクリックし、プログラム出席者名簿提出ページ(P画面)を表示してください。

表示

P画面へ

P プログラム出席者名簿提出



プログラム出席者名簿の提出を行います。
出席者名簿ファイルを選択して添付してください。

出席者名簿の保存してある場所を指定します。

出席者情報ファイル(xls)のファイル名は、「プロバイダーID」+「_(アンダースコア)」+「プログラムID」.xls となります。
例) XXXXXXXX_YYYYYYYYY.xls

プログラム出席者名簿は、J画面でダウンロードできる「出席者名簿のテンプレート」を利用してください。

次へ

Q画面へ

キャンセル

申請を終了し、トップページへ戻ります。(J画面へ)

Q プログラム出席者名簿提出



プログラム出席者名簿の提出を行いました。

× 終了する 操作を終了し、画面を閉じます。

R ログインパスワード変更



ログインパスワードの変更を行います。
変更に際し以下の変更情報を入力してください。
* 半角英数字、6文字以上10文字以下で記入してください。
* 数字だけのパスワードは認められません。

ログインパスワードを変更します。
また、CPD情報システム用ログインパスワードを忘れてしまった場合は、ログインパスワード自動再設定が可能です。(U画面参照)


現在のパスワード、新しいパスワード、ヒント等を入力してログインパスワードを変更します。

ログインパスワードを忘れた方は、「画面の「こちらで変更」部分をクリックし、「ログインパスワード再設定」画面(U画面)にて設定をおこなってください。

パスワードを忘れた場合に利用が可能です。
ヒントを入力されるとパスワード自動再発行時に入力が必要となります。
あなたしか知らない質問と答えを設定してください。

パスワード等は控えておいて下さい。(16ページ参照)

 **次へ** S画面へ


 **キャンセル** 変更を終了し、トップページへ戻ります。(J画面へ)


S ログインパスワード変更



記載内容を確認して下さい。

ログインパスワードの変更の確認を行います。
入力情報に誤りが無いか確認してください。
誤りがある場合は「戻る」ボタンをクリックして入力画面にお戻りください。

 **変更する** T画面へ

 **戻る** ログインパスワード変更情報入力ページへ戻ります。
(R画面へ)

T ログインパスワード変更



ログインパスワードの変更を以下のように行いました。
次回ログイン時から新しいパスワードが有効になります。

✖ ログアウト セキュリティーを確保するため、一度ログアウトしてください。また、新しいパスワードで正しくCPD情報システムへログイン出来ることをご確認ください。

U ログインパスワード再設定



ログインパスワードの再設定を行います。
変更の際に以下の情報を入力してください。

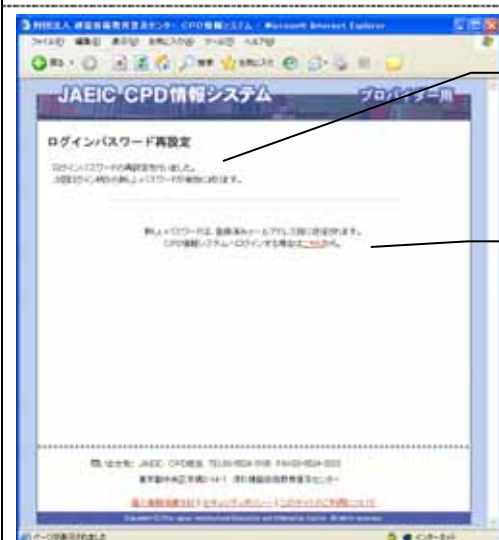
参加登録時に申請頂いたメールアドレスです。

登録されていない方は入力の必要はありません。

➡ 変更する V画面へ

➡ キャンセル 再設定を終了し、トップページへ戻ります。(J画面へ)

V ログインパスワード再設定



ログインパスワードの再設定を行いました。
次回ログイン時から新しいパスワードが有効になります。

新しいパスワードは、登録済みメールアドレス宛に送信され
ます。
CPD情報システムへログインする場合は [こちら](#)(I画面)から。

ユーザーID・パスワード控え

申請年月日		年 月 日
プロバイダーID		
パスワード		
ヒント	質問	
	答え	

Memo
